

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume	Dima Cristina
Adresă(e)	București, România
E-mail(uri)	Cristina.dima@man.ase.ro
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	01.05.1992
Sex	Feminin

Educație și formare

Perioada	Octombrie 2020 – Septembrie 2023
Calificarea/diploma obținută	Atestat de studii postdoctorale pentru programul postdoctoral de cercetare avansată în domeniul MANAGEMENT
Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite	Managementul proiectelor pentru dezvoltarea investițiilor verzi în contextul necesității creșterii nivelului de sustenabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 8
Perioada	Octombrie 2020 – Iulie 2022
Calificarea/diploma obținută	Master în cadrul Programului de MASTERAT ÎN LIMBA ENGLEZĂ - Comunicare în Limba Engleză pentru Predare și Cercetare
Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite	Competențe metodologice de predare și cercetare; de comunicare în limba engleză în context profesional/ academic internațional; de design de proiecte educaționale și de cercetare; de redactare a articolelor științifice pentru publicare în reviste internaționale de specialitate.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI Facultatea de Relații Economice Internaționale
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 7

Perioada	Martie 2019
Calificarea/diploma obținută	FORMATOR
Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite	Pregătirea programului / Stagiul de formare; Pregătirea formării practice; Realizarea activităților de formare Evaluarea participanților la formare; Evaluarea programului / Stagiul de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	STAR CONSULTING & TRAINING SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificatul de absolvire este recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale
Perioada	Octombrie 2018
Calificarea/diploma obținută	EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE
Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă; Aplicarea normelor de protecția mediului; Menținerea unor relații de muncă eficiente; Pregătirea elaborării proiectului; Documentarea în vederea realizării proiectului; Stabilirea parteneriatelor; Elaborarea proiectului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. ATC & IT SOLUTIONS S.R.L
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificatul de absolvire este recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale
Perioada	Februarie 2018
Calificarea/diploma obținută	AUDITOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII / MODUL Managementul Calității și principiile auditului și Modul Planificarea – Desfășurarea – Controlul – Acțiune (PDCA) în procesul de audit
Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite	Managementul riscului, Control intern și Guvernanță
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. TOP QUALITY MANAGEMENT SRL,
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificatul de absolvire este recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale
Perioada	Decembrie 2017
Calificarea/diploma obținută	MANAGER AL SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII / MODUL Instrumente ale managementului calității
Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite	Dezvoltarea și implementarea abordării procesuale în toate procesele organizației.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. TOP QUALITY MANAGEMENT SRL,
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificatul de absolvire este recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale.
Perioada	Octombrie 2017 – Iulie 2018

Calificarea / diploma obținută	SPECIALIZARE ÎN PSIHOPEDAGOGIE Nivel II
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților Proiectarea și managementul programelor educaționale.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 7
Perioada	Iunie 2017
Calificarea/diploma obținută	EVALUATOR PROIECTE Certificat de absolvire al programului de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Planificarea și programarea proiectelor cu finanțare europeană destinate instituțiilor publice și celor private. Aplicarea corecțiilor financiare pentru proiectele cu finanțare externă. Audit, control și recuperare în materia fondurilor europene. Pregătirea personală pentru evaluare. Organizarea procesului de evaluare. Procesul de evaluare. Validarea evaluării. Acordarea de asistență tehnică pentru selecția de proiecte.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. ATC & IT SOLUTIONS S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificatul de absolvire este recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale
Perioada	Octombrie 2016 – Iulie 2017
Calificarea / diploma obținută	SPECIALIZARE ÎN PSIHOPEDAGOGIE Certificat de absolvire al Programului Postuniversitar de pregătire psihopedagogică - Nivel I
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Managementul clasei de elevi, Didactica specialității, Instruire asistată de calculator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 7
Perioada	Octombrie 2016 – Septembrie 2019
Calificarea / diploma obținută	Doctor in domeniul MANAGEMENT / Școala Doctorală Management, Facultatea de Management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cercetare doctorală avansată pe domeniul managementul proiectelor, managementul investițiilor publice, sisteme de evaluare a performanței proiectelor. Strategii de finanțare a afacerilor, Managementul riscurilor în proiecte.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București Facultatea de Management / Școala doctorală de Management
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	STUDII DOCTORALE ISCED 8

Perioada	2014 – 2016
Calificarea / diploma obținută	MASTER în domeniul MANAGEMENT, specializarea „MANAGEMENTUL AFACERILOR PRIN PROIECTE”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul afacerilor. Antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor. Managementul transferului de tehnologie, Auditul performanței, Pregătirea și evaluarea proiectelor, Strategii de finanțare a proiectelor, Evaluarea afacerii.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de MASTERAT ISCED 7
Perioada	28 Iulie – 17 August 2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire al programului de perfecționare pentru ocupația de INSPECTOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Planificarea activităților proprii, realizarea activităților de prevenire și protecție, realizarea semnalizării de securitate și de sănătate la locurile de muncă, instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, informarea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilirea mijloacelor materiale și tehnice necesare securității și sănătății în muncă, prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, participarea la cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă, verificarea respectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, monitorizarea activităților de evacuare și intervenție în situații de urgență.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. HSEQ CONSULTING S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificat de absolvire
Perioada	2011-2014
Calificarea / diploma obținută	LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE, specializare – MANAGEMENT
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe antreprenoriale, Metodologii manageriale, Fundamentele Managementului Organizației, Managementul proiectelor, Comunicare și negociere în afaceri, Evaluarea întreprinderii, Management comparat, Management operațional și Analiză economico-financiară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de LICENȚĂ ISCED 6
Perioada	Octombrie 2011 – Februarie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire al cursului DREPTUL AFACERILOR COMERCIALE organizat în cadrul Proiectului strategic „Centru Pilot integrat pentru inițierea și sprijinirea afacerilor în scopul creșterii competitivității economiei românești în condițiile aderării la Uniunea Europeană”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul afacerilor comerciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificat de absolvire
Perioada	2007-2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat Atestat de competențe profesionale – competențe de operare pe calculator (Cunoștințe tehnice de utilizare a calculatorului și a softurilor specializate pentru editare, calcul tabelar, prezentare) Certificat de competență lingvistică de comunicare orală în limba română – utilizator experimentat Certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională (limba engleză) – nivel A1
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică – Informatică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza”, Focșani, jud. Vrancea
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Bacalaureat ISCED 3
Experiența profesională	
Perioada	Februarie 2023 –prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Susținerea activităților didactice pentru programele de licență de la Facultatea de Management, la disciplinele Proiecte economice, Managementul proiectelor, Managementul investițiilor, Managementul calității proiectelor și la Facultatea de Marketing la disciplinele Managementul Proiectelor și Management. Adaptează conținutul și materialele de formare adiționale, astfel încât să permită transmiterea cunoștințelor de bază, conform tematicii și nivelului de pregătire.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management, Piața Romană nr. 6, Sector 1, București.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare, educație, formare, management.
Perioada	Februarie 2020 – Ianuarie 2023
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Susținerea activităților didactice pentru programele de licență de la Facultatea de Management, la disciplinele Proiecte economice, Managementul proiectelor, Managementul investițiilor și la Facultatea de Marketing la disciplinele Managementul Proiectelor și Management. Adaptează conținutul și materialele de formare adiționale, astfel încât să permită transmiterea cunoștințelor de bază, conform tematicii și nivelului de pregătire.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management, Piața Romană nr. 6, Sector 1, București.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare, educație, formare, management.
Perioada	Februarie 2017 –Februarie 2020
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat

Activități și responsabilități principale	Susținerea activităților didactice pentru programele de licență de la Facultatea de Management și Facultatea de Marketing la disciplinele Managementul Proiectelor, Management si Proiecte Economice.
	Adaptează conținutul și materialele de formare adiționale, astfel încât să permită transmiterea cunoștințelor de bază, conform tematicii și nivelului de pregătire.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management, Piața Romană nr. 6, Sector 1, București.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare, educație, formare, management.
Perioada	Februarie 2025 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Expert comunicare grup țintă în cadrul proiectului ECO-SUCCES - Program avansat de stagii de practică dedicat viitorilor profesioniști în domeniul economic, 317010 - PEO/72/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49
Activități și responsabilități principale	Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea, cu studenții participanți la stagiile de practică; Promovarea unei comunicări eficiente (accesibilă nivelului de înțelegere persoanei consiliate);
Numele și adresa angajatorului	Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare adaptate nevoilor studenților;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Promovarea în relația cu studenții abordări de tip auto-responsabilizare și auto-dezvoltare.
	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management
	Consiliere, educație, formare
Perioada	Iunie 2021 – Octombrie 2023
Funcția sau postul ocupat	P1 - Asistent consiliere în cadrul proiectului Manager în acțiune - stagii de practică în domeniul economic, POCU 133175
Activități și responsabilități principale	Asistență în organizarea procesului de consiliere a instrumentelor de lucru în cadrul proiectului și sprijin în derularea procesului de testare și aplicare a instrumentelor de evaluare; Promovarea unei comunicări eficiente (accesibilă nivelului de înțelegere persoanei consiliate);
	Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare adaptate nevoilor studenților;
	Sprijinirea procesului de testare psihologică și aplicarea instrumentelor de evaluare a intereselor, valorilor, opiniilor etc.;
	Promovarea în relația cu studenții abordări de tip auto-responsabilizare și auto-dezvoltare.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere, educație, formare
Perioada	Iunie 2021 – Septembrie 2021
Funcția sau postul ocupat	Cercetător științific în cadrul proiectului Managementul culturii organizaționale: comparație între sectorul public și cel privat
Activități și responsabilități principale	Elaborarea cercetărilor științifice în domeniul de competență specific ce contribuie la realizarea rezultatelor conform graficului de activități și a listei de rezultate previzionate și asigurarea expertizei necesare în proiect.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management

Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare
Perioada	Ianuarie – Iunie 2021
Funcția sau postul ocupat	Expert grup țintă în cadrul proiectului “SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, Cod SMIS 142129 , proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Activități și responsabilități principale	Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare potențialilor candidați,
Numele și adresa angajatorului	Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă, împreună cu Asociația ASCEND și Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere, educație, formare.
Perioada	Octombrie 2020 – Octombrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Responsabil selecție și monitorizare grup țintă în cadrul proiectului „ROSE 378 Performanță și continuitate pentru cariera de manager – ManPro II”
Activități și responsabilități principale	Implementarea unor măsuri de conștientizare privind riscurile asociate abandonului universitar în rândul studenților anului I ai Facultății de MAN, potențialilor beneficiari ai proiectului; Dezvoltarea unui program de îndrumare, sprijin și tutorat pentru studenții din grupul țintă.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare, educație, formare, management.
Perioada	Mai 2020 – Present
Funcția sau postul ocupat	Membru al echipei de organizare a Conferinței Internaționale IMC
	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management http://conferinta.management.ase.ro/about-the-conference/committees/
Activități și responsabilități principale	Cercetare
Perioada	Mai 2020 – August 2020
Funcția sau postul ocupat	Cercetător în cadrul proiectului „ReStart Economia. Măsuri de combatere a efectului economic și social al COVID 19 în România”
Activități și responsabilități principale	- determinarea impactului probabil al COVID 19 asupra mediului economico-social intern și internațional; - analiza datelor economice în timpul crizei COVID 19; - elaborarea unui grafic de impact în baza datelor analizate pentru fiecare sector de activitate; - realizarea unor acțiuni eficiente ce vor fi furnizate guvernului, altor autorități publice și mediului de afaceri ca acțiuni pozitive pentru combaterea crizei; - evaluarea răspunsului pieței la aceste acțiuni pentru o îmbunătățire continuă.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management, Piața Romană nr. 6, Sector 1, București.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare

Perioada	Mai 2020 – Noiembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Formator activități de cercetare aplicativă pe domeniul analizei de calitate în cadrul proiectului “Modernizarea și eficientizarea infrastructurii educaționale a Academiei de Studii Economice din București (ASE) în vederea susținerii și dezvoltării componentei practice a activităților didactice –ECONVIV”
Activități și responsabilități principale	- participă la planificarea activităților proiectului privind workshop-urile și schimburile de bune practici naționale și internaționale; - participă la dezvoltarea unor planuri integrate de transformare organizațională din perspectiva analizei de calitate; - asigură încadrarea în graficul de implementare aprobat, evaluarea progresului înregistrat în implementarea proiectului; - participă la organizarea programelor de pregătire postuniversitară consolidate din perspectiva activităților instructiv-educative și de cercetare aplicativă, dedicate absolvenților ASE dar și altor categorii potențiale de persoane interesate; - implementează planuri și măsuri corective pentru derularea activităților proiectului, după caz.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management, Piața Romană nr. 6, Sector 1, București.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare
Perioada	Ianuarie 2017- Noiembrie 2019
Funcția sau postul ocupat	Consultant individual în cadrul proiectului „Prevenirea abandonului școlar – cale de creștere a performanței sistemului educațional universitar - MANPRO”, Acord de Grant nr. 55/SGU/NB/I
Activități și responsabilități principale	- Realizarea activităților proiectului; - Îndeplinirea obiectivelor și a rezultatelor previzionate; - Monitorizarea evoluției activităților; - Asigurarea expertizei necesare în proiect în domeniul de competență specific. - identifica temele de interes pt GT in workshop-uri prin aplicare toolkit de evaluare și testare pentru workshopuri, elaborand un raport in acest sens - elaboreaza agenda evenimentelor si sustine prezentarile in cadrul workshopurilor derulate; Moderează discuțiile din cadrul workshopurilor;
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management, Piața Romană nr. 6, Sector 1, București.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare, educație, formare, management
Perioada	Septembrie 2016 – Mai 2019
Funcția sau postul ocupat	Manager general
Activități și responsabilități principale	- Definirea obiectivelor pentru activitatea firmei; - Monitorizarea trimestrială / semestrială / anuală a gradului de realizare a obiectivelor; - Evaluarea nivelului de performanță la nivelul resurselor umane (indicatori de performanță) în concordanță cu obiectivele firmei; - Monitorizarea pieței și identificarea perspectivelor de creștere și dezvoltare; - Planificarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli (BCV) și rectificările acestuia; - Asigurarea managementului riscului operațional și financiar în activitatea organizației și în relațiile de parteneriat; - Definirea politicii de comunicare în cadrul organizației în sistem intern, cu angajații și în sistem extern (parteneri de afaceri, furnizori etc.)

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	- Coordonarea politicii de promovare a companiei (elaborarea de materiale promoționale, monitorizarea procesului de comunicare: clienți, furnizori etc.) S.C IULICRIS S.R.L Activitate de producție, comerț și prestări servicii
Perioada	Februarie 2017- Iunie 2017
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Expert dezvoltare regională în cadrul proiectului: „ Elaborarea strategiei de dezvoltare locală durabilă a municipiului Curtea de Argeș 2017 – 2020 ” - analiza diagnostic a domeniilor: turism, cultură, servicii comunitare, asistență socială pe baza informațiilor și a documentației existente la nivelul UAT Curtea de Argeș dar și prin utilizarea bazelor de date ale INS și Eurostat; - elaborarea direcțiilor de dezvoltare strategică pentru domeniile menționate anterior; - dezvoltarea unor pachete de programe de intervenție pentru implementarea strategiei de dezvoltare; - definirea unor standarde de indicatori de performanță pentru monitorizarea implementării strategiei; - definirea unor linii directe privind bugetarea proiectelor la nivelul UAT Curtea de Argeș; - analiza capacității administrative a UAT privind implementarea și exploatarea proiectelor. - elaborarea agendei evenimentelor si sustinerea prezentarilor in cadrul consultarilor desfasurate; - Modereaza discutiile din cadrul consultarilor publice
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC ABG BUSINESS TOOLS SRL-D, București Activități de Consultanță pentru Afaceri și Management, Cod COR 7022
Perioada	Decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Organizator conferință proiect POSDRU ID 137080 - selecția participanților; - organizarea sistemului de invitații și monitorizarea prezenței la conferință; - organizarea documentației privind evenimentul și raportarea corespunzătoare; - comunicarea cu participanții și invitații din partea proiectului;
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI, Facultatea de Management, Conferința de închidere a proiectului „Practică azi pentru a deveni managerul de mâine!” POSDRU/161/2.1/G/137080
Perioada	Noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Organizator a trei târguri de job-uri în cadrul proiectului POSDRU 137080 - organizarea de ansamblu a evenimentului, gestionarea relației cu furnizorii serviciilor de închiriere săli și catering; - gestionarea relației cu firmele participante: firme private dar și reprezentanți ai autorităților publice (transmitere invitații, recepție, monitorizare activitate, raportarea prezenței); - raportarea operațională și financiară a evenimentelor în raport cu solicitările beneficiarilor și ale finanțatorilor.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI, Facultatea de Management, Târguri de job-uri dedicate studenților și absolvenților de la ASE din București
Perioada	Martie 2015 – Aprilie 2015
Funcția sau postul ocupat	Practicant

Activități și responsabilități principale	- Studierea ghidurilor aferente programelor de finanțare europeană; - Analiza capacității de finanțare la nivelul autorităților publice locale - Furnizarea de informații diferitelor categorii de clienți publici și privați; - Organizarea și participarea la diferite jocuri de rol; - Documentare și realizare analize economice, sociale și financiare precum și a unor strategii de dezvoltare în vederea elaborării de proiecte.																								
Numele și adresa angajatorului	Phin Consulting & Training SRL, Bd. Burebista, nr. 3, bl. D16, sc. 3, et.2, ap. 79, Sector 3, Bucuresti																								
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul de consultanță (departamentul Accesare Fonduri Nerambursabile) 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management																								
Aptitudini și competențe personale																									
Limbă maternă	Română																								
Iulie 2011	Certificat De Competență Lingvistică – Nivel Experimentat																								
Limbă străină cunoscută	Engleza, Spaniola, Italiana																								
Autoevaluare	<table><tr><th colspan="2">Înțelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><td>Ascultare</td><td>Citire</td><td>Participare la conversație</td><td>Discurs oral</td><td>Exprimare scrisă</td></tr><tr><td>Engleză</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B1</td><td>B1</td></tr><tr><td>Spaniolă</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td></tr></table>					Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Engleză	B2	B2	B1	B1	Spaniolă	B2	B2	B2	B2
Înțelegere		Vorbire		Scriere																					
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																					
Engleză	B2	B2	B1	B1																					
Spaniolă	B2	B2	B2	B2																					
Nivel european (*)																									
Competențe și abilități sociale	Sunt o fire sociabilă, pot stabili cu ușurință relații de colaborare si parteneriat, mă pot adapta în echipe/colective de lucru noi, atât în postura de coechipier cât și în cea de lider. Aceste abilități au fost demonstrate în special în cadrul facultății. Astfel m-am format ca un om deschis spre nou și am învățat că inițiativa și acceptarea provocării au un rol important în desfășurarea unei activități performante.																								
Competențe și aptitudini organizatorice	Mă pot caracteriza ca o fire realistă, pragmatică și organizată, cu atracție către științele exacte. Indiferent de activitate, fie profesională sau personală, îmi place ca aceasta să fie realizată în urma unui plan temporar. În general îmi realizez o planificare personală, cu ajutorul căruia desfășurarea unei activități să fie cât mai structurată și mai performantă. Datorită acestor aptitudini am fost de multe ori în situația de a organiza diferite echipe în cadrul proiectelor din cadrul Facultății de Management.																								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	În ceea ce privește utilizarea calculatorului am dezvoltat o serie de competențe încă din timpul liceului (profilul acestuia fiind matematică – informatică). Astfel, pentru certificarea acestora am obținut ECDL Core Certificate - Permisul European de conducere a computerului Complet promovând cu succes cele 7 module: Modului 1: Concepte de bază ale Tehnologiei Informației Modulul 2: Utilizarea computerului și organizarea fișierelor Modulul 3: Editare de text Modulul 4: Calcul tabelar Modulul 5: Baze de date Modulul 6: Prezentări Modulul 7: Utilizare internet și poșta electronică De asemenea, atât pe parcursul liceului, al facultății și al stagiului de pregătire doctorală am lucrat cu Instrumentele Microsoft Office™ (Word, PowerPoint, Excel) precum și cu programe informatice de prelucrare a datelor.																								

Alte competențe și aptitudini	Perseverența, puterea de a învăța lucruri noi și de a mă adapta cu ușurință situațiilor noi; sociabilitate, spirit de echipa și capacitate de a lucra în condiții de stres.
Permis de conducere	Permis de conducere, categoria B.
Alte informații suplimentare Proiecte	Membru în echipa de organizare și participare la conferința cu titlul RELAȚIA DINTRE TRANSFERUL DE CUNOAȘTERE ȘI ECO-INOVARIA ÎN DOMENIUL RECICLĂRII DEEE. Proiect de cercetareHub virtual de eco-inovare pentru creșterea competitivității în domeniul reciclării deșeurilor de echipamente electrice și electronice (EcolnnEWaste), Academia de Studii Economice, București, 17 octombrie 2016 Membru în grupul țintă al proiectului „Practică azi pentru a deveni managerul de mâine!„ POSDRU/161/2.1/G/137080, Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa Prioritară 2 – Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii, Domeniul Major de Intervenție 2.1 – Tranziția de la școală la viața activă, 2012-2014 Expert grup țintă în cadrul proiectului “SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, Cod SMIS 142129. proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare potențialilor candidați, Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă, împreună cu Asociația ASCEND și Academia de Studii Economice din București Expert dezvoltare regională în cadrul proiectului: „Elaborarea strategiei de dezvoltare locală durabilă a municipiului Curtea de Argeș 2017 – 2020” SC ABG BUSINESS TOOLS SRL-D, București Activități de Consultanță pentru Afaceri și Management, Cod COR 7022 Consultant individual: ROSE NC 55/2017, titlul proiectului: “PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR – CALE DE CREȘTERE A PERFORMANȚEI SISTEMULUI EDUCAȚIONAL UNIVERSITAR – MANPRO”, <i>Valoare proiect:</i> 150 000 Euro. <i>Beneficiar:</i> ASE Bucuresti, Proiect finanțat prin Banca Mondială, UMPFE, competiția 2017, Perioada de implementare: noiembrie 2017 – octombrie 2019. P1 - Asistent consiliere în cadrul proiectului Manager în acțiune - stagii de practică în domeniul economic, POCU 133175, POCU/626/6/13/133175, Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Partener 1. Academia de Studii Economice din București, mai 2021 – octombrie 2023 Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management Cercetător științific în cadrul proiectului Managementul culturii organizaționale: comparație între sectorul public și cel privat Elaborarea cercetărilor științifice în domeniul de competență specific.ce contribuie la realizarea rezultatelor conform graficului de activități si a listei de rezultate previzionate și asigurarea expertizei necesare în proiect. Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management Responsabil selecție și monitorizare grup țintă în cadrul proiectului „ROSE 378 Performanță și continuitate pentru cariera de manager – ManPro II” Implementarea unor măsuri de conștientizare privind riscurile asociate abandonului universitar în rândul studenților anului I ai Facultății de MAN, potențialilor beneficiari ai proiectului;

Dezvoltarea unui program de îndrumare, sprijin și tutorat pentru studenții din grupul țintă.

Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management

Responsabil selecție și monitorizare grup țintă: ROSE AG 413/2023, titlul proiectului: **“PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR – CALE DE CREȘTERE A PERFORMANȚEI SISTEMULUI EDUCAȚIONAL UNIVERSITAR – MÂNPRO”**, Valoare proiect: 75.000 Euro. Beneficiar: ASE București, Proiect finanțat prin Banca Mondială, UMPFE, competiția 2023, Perioada de implementare: noiembrie 2023 – octombrie 2024.

Cercetător în cadrul proiectului „ReStart Economia. Măsuri de combatere a efectului economic și social al COVID 19 în România”

Formator activități de cercetare aplicativă pe domeniul analizei de calitate în cadrul proiectului “Modernizarea și eficientizarea infrastructurii educaționale a Academiei de Studii Economice din București (ASE) în vederea susținerii și dezvoltării componentei practice a activităților didactice –ECONVIV”

Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management, Piața Romană nr. 6, Sector 1, București.

Responsabil comunicare grup tinta, în cadrul proiectului: “ ECO-SUCCES - Program avansat de stagii de practică dedicat viitorilor profesioniști în domeniul economic” cod SMIS 2021+: 317010.