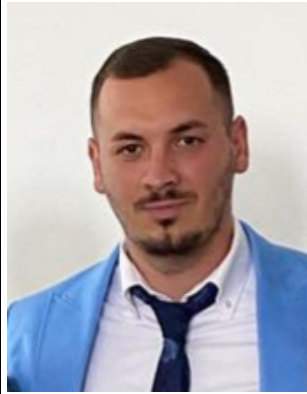


Curriculum vitae Europass



INFORMAȚII PERSONALE

Nume	POPA ȘTEFAN CĂTĂLIN
Telefon	0734298292
Fax	
E-mail	popacatalinstefan@yahoo.com catalin.popa@man.ase.ro
Naționalitate	ROMÂNĂ
Data nașterii	31.08.1993

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – până la) Februarie 2021 - prezent
- Funcția sau postul ocupat **Asistent Universitar Dr – Departamentul de Management**
- Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, Nr. 6, Sector 1, București
- Principalele activități și responsabilități Activități de seminar în cadrul facultății de Management, la următoarele discipline: Management, Management Operațional, Managementul Producției, Managementul Calității Proceselor.
- Tipul activității sau sectorului de activitate Activități didactice
- Perioada (de la – până la) Octombrie 2019 – Septembrie 2020
- Funcția sau postul ocupat **Cercetător Științific** în cadrul proiectului „*Analiza situației actuale a cercetării românești și a modalităților de realizare a transferului de tehnologii noi în sectorul productiv, în efortul de dezvoltare a economiei bazate pe cunoaștere*”
- Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, Nr. 6, Sector 1, București
- Principalele activități și responsabilități Organizarea unui Workshop cu privire la aplicarea metodologiei de analiză a situației actuale a cercetării românești și a modalităților de realizare a transferului de tehnologii noi în sectorul productiv (pregătire workshop, stabilire listă participanți, pregătire listă subiecte de dezbateri). Realizarea metodologiei de analiză a situației actuale a cercetării românești și a modalităților de realizare a transferului de tehnologii noi în sectorul productiv. Diseminarea rezultatelor către utilizatorii interesați.
- Tipul activității sau sectorului de activitate Cercetare
- Perioada (de la – până la) Septembrie 2019 - prezent
- Funcția sau postul ocupat **Expert Educațional** în cadrul proiectului „Stagii de practică pentru studenți în economie și

	<p>administrație publică ECOPRAC” – POCU/ 90/ 6.13/ 6.14/ 107884, Cod SMIS107884 FONDUL SOCIAL EUROPEAN.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, Nr. 6, Sector 1, București</p> <p>Dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și publicitate a proiectului și crearea unui sistem de informare coordonată, universitate – mediu privat, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii.</p> <p>Pregătirea stagiilor de pregătire practică în firme.</p> <p>Organizarea și derularea stagiilor de practică.</p> <p>Axa Prioritară 6 educație și competențe.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorului de activitate 	<p>Martie 2018 – Februarie 2021</p> <p>Asistent Universitar Drd. – Departamentul de Management</p> <p>Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, Nr. 6, Sector 1, București</p> <p>Activități de seminar în cadrul facultății de Management, la următoarele discipline: Management, Management Operațional, Managementul Producției, Managementul Calității Proceselor.</p> <p>Activități didactice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Funcția sau postul ocupat 	<p>Noiembrie 2015 – februarie 2018</p> <p>Economist</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>FISE Electrica Serv S.A</p> <p>-Asigurarea și coordonarea activității în domeniul Managementului Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale și Riscului în cadrul filialei, sucursalelor și agențiilor din componența;</p> <p>-Proiectarea, implementarea și menținerea funcționalității Sistemului de Management Integrat, în acord cu Standardele internaționale ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 precum și cu strategia și politicile în domeniul calității, mediului, SSO-RISC, Risc din cadrul S. FISE Electrica Serv S.A., la toate nivelurile de management, în toate activitățile și în toate etapele.</p> <p>-Proiectarea și elaborarea strategiilor în domeniul calității, mediului, SSO, Risc prin elaborarea de programe, planuri, măsuri cu termene și responsabilități.</p> <p>-Asigurarea respectării legalității în desfășurarea tuturor activităților filialei, pentru care i se solicită avizul;</p>
	<p>Elaborarea de propuneri de norme, proceduri, instrucțiuni și regulamente, privind activitățile aferente obiectului propriu de activitate.</p>
	<p>-Participarea la diverse manifestări tehnico-științifice din domeniul managementului calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și riscului, contribuind la îmbunătățirea imaginii S FISE Electrica Serv SA în exterior.</p>
	<p>-Reprezentarea organizației pe bază de mandate sau delegare în domeniile proprii de activitate, față de autoritățile publice și diverse organisme de specialitate.</p>
	<p>-Acordarea asistenței de specialitate și menținerea sistemului în domeniul managementului calității, mediului și riscului pentru toate entitățile organizatorice din FISE Electrica Serv SA/ SISE/ AISE.</p>
	<p>Organizarea, coordonarea și efectuarea activității de audit intern calitate –mediu- sso- risc în cadrul filialei,sucursalelor și agențiilor din componență.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorului de activitate 	<p>Compartimentul Management, Calitate, Mediu, Risc.</p>

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada (de la – până la) Octombrie 2017 – Iulie 2020
- Numele calificării primite **Studii de Doctorat**, Titlul tezei de doctorat: „Influența Culturii Organizaționale asupra Managementului IMM-urilor”.
Aplicarea metodelor calitative și cantitative în cercetarea științifică
Academia de Studii Economice din București, Școala Doctorală de Management.
ISCED 8
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

- Perioada (de la – până la) 2015 - 2017
- Numele calificării primite **Diplomă de master – Managementul Afacerilor Mici și Mijlocii**
Managementul Schimbării, Economia bazată pe Cunoștințe, Studii de Fezabilitate și Plan de Afaceri, Tendințe Moderne și Informatizarea IMM-urilor.
Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei.
Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management
ISCED 7
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

- Perioada (de la – până la) 2013 – 2017
- Numele calificării primite **Diplomă de licență**
Biologia Mediului, Cadastrul Funciar și al Apelor, Ecotoxicologie, Poluare și Depoluare în Agricultură, Ecosisteme Agricole, Ecosisteme Silvice, Combaterea Eroziunii Solului, Managementul Mediului, Audit de Mediu, Stații de Epurare și Protecția Apei.
Universitatea Valahia Targoviste, Facultatea Ingineria si Protectia Mediului in Agricultura
ISCED 6
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

- Perioada (de la – până la) 2012- 2015
- Numele calificării primite **Diplomă de licență**
Managementul Calitatii Proceselor, Fundamentele Managementului Organizatiei, Managementul Investițiilor, Audit Intern, Managementul Producției, Managementul Proiectelor, Marketing, Mediul Internațional de Afaceri, Managementul Serviciilor, Managementul Intreprinderilor Mici și Mijlocii, Analiza Economico- Financiară.
Realizarea de studii/ lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.
Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management
ISCED 6
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

- Perioada (de la – până la) 2008 - 2012
- Numele calificării primite **Diplomă de bacalaureat**
Matematică, Chimie, Biologie, Fizică, Română, Engleză, Franceză, Geografie, Istorie, Economie, Informatică.
- Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Numele și tipul instituției de învățământ
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

Liceul Toma N. Socolescu Ploiești

ISCED 3

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză, Franceză

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleză	B2	Engleză	B2	Engleză	B1	Engleză	B1	Engleză	B2
Franceză	A2	Franceză	A2	Franceză	A2	Franceză	A2	Franceză	A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Bun comunicator, abilități de lucru în echipă.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAORICE

- Capacitatea dezvoltării de organizare, coordonare și lucru în echipă;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Capacitatea de urmărire și intervenție în procesul de implementare a deciziilor;
- Aptitudini organizatorice și abilități de comunicare;
- Capacitatea de a formula obiective clare, strategii și planuri de acțiuni eficiente;
- Capacitatea de relaționare și comunicare cu persoanele din jur;
- Spirit de echipă, abilități dobândite în urmă diverselor proiecte și activități desfășurate de-a lungul anilor;
- Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Capacitate de analiză, promptitudine, gestionare eficientă a timpului, flexibilitate, adaptabilitate, imaginație.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Microsoft Office, Open Office, VosViewer, IBM SPS Statistics, ANOVA.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

- Stagii de cercetare
 - Globis University Tokyo, Japonia, perioada 10/18/2019-10/31/2019.
Rezultatele cercetării s-au concretizat în identificarea a peste 180 de articole și peste 45 de cărți ce prezintă o relevanță semnificativă în vederea îndeplinirii scopului principal al proiectului de mobilitate. Au fost identificate de asemenea numeroase studii relevante din literatură de specialitate ce abordează din punct de vedere teoretic și empiric care sunt diferențele culturale majore dintre organizațiile internaționale.
 - University at Buffalo, Statele Unite, perioada 10/19/2018-11/3/2018.
Obiectivul major al acestui stagiu de cercetare a fost reprezentat de cercetarea și generalizarea aspectelor privind strategia, managementul strategic și managementul întreprinzător cu accent pe evidențierea influențelor strategiei asupra performanțelor IMM-urilor și identificarea particularităților managementului strategic în IMM-uri.
 - Universitatea Complutence Madrid, Spania, perioada 1/31/2018-2/11/2018.
Obiectivul general al acestui stagiu de cercetare, este reprezentat de identificarea, studierea și prezentarea studiilor relevante din literatura de specialitate care abordează din punct de vedere teoretic și empiric influența culturii organizaționale asupra componentei manageriale a organizațiilor.
- Conferințe
 - 34th IBIMA Conference, Madrid, Spania, 13-14 noiembrie 2019;
 - 33rd IBIMA Conference, Granada, Spania, 10-11 aprilie 2019;
 - The 1st International Conference on Economics and Social Sciences Challenges and Trends in Economic and Social Sciences Research*, București, România, 16-17 aprilie 2018;
 - The 12th International Management Conference (IMC 2018) – Management; Perspectives in the Digital Era, București, România, 1-2 noiembrie 2018;
 - 31st IBIMA Conference, Milano, Italia, 25-26 aprilie 2018;
 - The 11th International Management Conference (IMC 2017), București, România, 2-4 noiembrie 2017.
- Cursuri de specialitate
 - „Specialist în Managementul Deșeurilor”**
Competențe profesionale dobândite:
 - Lucrul în echipă;
 - Asigurarea calității activității de management al deșeurilor;
 - Planificarea activității de management al deșeurilor;
 - Instruirea personalului implicat în managementul deșeurilor;
 - Organizarea activităților specifice managementului deșeurilor;
 - Evaluarea activității de management al deșeurilor;
 - Raportarea rezultatelor privind managementul deșeurilor.
 - „Manager al Sistemelor de Management al Calității”**
Competențe profesionale dobândite:
 - Educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului;
 - Evaluarea furnizorilor;
 - Îmbunătățirea propriei pregătiri profesionale;
 - Menținerea și îmbunătățirea sistemului calității;
 - Stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții în scopul asigurării calității;
 - Tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective;
 - Asigurarea și implementarea tehnicilor, metodelor și instrumentelor specifice managementului calității;
 - Elaborarea și implementarea tehnicilor și metodelor de asigurare asistată de calculator a calității;
 - Implementarea sistemului calității;
 - Elaborarea și urmărirea programelor de audit;
 - Monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor.
- Certificate
 - Certificat de apreciere – recenzie articol la 35th IBIMA International Conference
 - Certificat de apreciere – recenzie articol la 34th IBIMA International Conference
 - Certificat de apreciere – recenzie articol la 32th IBIMA International Conference

- Proiecte Membru în grupul țintă al proiectului POCU/ 380/ 6/ 13/ 125245 "Excelență în cercetarea interdisciplinară doctorală și postdoctorală, alternative de carieră prin inițiativa antreprenorială (EXCIA)", din 01.08.2019.

POPA Ștefan Cătălin

