



Curriculum vitae
Europass



INFORMAȚII PERSONALE

Nume **ALBU CĂTĂLINA FLORENTINA**

E-mail albucatalinaflorentina@yahoo.com
catalina.albu@man.ase.ro

Naționalitate ROMÂNĂ

Data nașterii 28.11.1992

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – până la) Februarie 2018 - prezent
- Funcția sau postul ocupat **Asistent Universitar – Departamentul de Management**
- Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București
- Principalele activități și responsabilități Pregătirea materialelor didactice și realizarea activităților de seminar, în cadrul Facultății de Management, pentru următoarele discipline: Management, Managementul IMM-urilor, Management Comparat, Fundamentele Managementului Organizației, Metodologii Manageriale.
- Tipul activității sau sectorului de activitate Activitate Didactică

- Perioada (de la – până la) Noiembrie 2020 - prezent
- Funcția sau postul ocupat **Expert parteneriate instituționale și ateliere de lucru integrate**, în cadrul proiectului „ROSE 378 Performanță și continuitate pentru cariera de manager – ManPro II”
- Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București
- Principalele activități și responsabilități Implementarea unor măsuri de conștientizare privind riscurile asociate abandonului universitar în rândul studenților anului I ai facultății de MAN, potențialilor beneficiari ai proiectului.
- Activități de consiliere profesională și orientare în carieră.

<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Funcția sau postul ocupat 	<p>Octombrie 2019 – Iulie 2020</p> <p>Cercetător Științific în cadrul proiectului „Analiza situației actuale a cercetării românești și a modalităților de realizare a transferului de tehnologii noi în sectorul productiv, în efortul de dezvoltare a economiei bazate pe cunoaștere”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului 	<p>Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>-organizarea unui workshop cu privire la aplicarea metodologiei de analiză a situației actuale a cercetării românești și a modalităților de realizare a transferului de tehnologii noi în sectorul productiv (pregătire workshop, stabilire listă participanți, pregătire listă subiecte de dezbateri);</p> <p>-realizarea metodologiei de analiză a situației actuale a cercetării românești și a modalităților de realizare a transferului de tehnologii noi în sectorul productiv;</p> <p>-diseminarea rezultatelor către utilizatorii interesați.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Funcția sau postul ocupat 	<p>2018 - 2021</p> <p>Expert educațional practică în cadrul proiectului „Stagii de practică pentru studenți în economie și administrație publică ECOPRAC” – POCU/90/6.13/6/14/107884, Cod SMIS 107884 FONDUL SOCIAL EUROPEAN</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului 	<p>Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>-dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și publicitate a proiectului și crearea unui sistem de informare coordonată, universitate – mediu privat, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii;</p> <p>-pregătirea stagiilor de practică în firme;</p> <p>-organizarea și derularea stagiilor de practică.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorului de activitate 	<p>Axa Prioritară 6 Educație și Competențe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Funcția sau postul ocupat 	<p>Ianuarie 2018 – Ianuarie 2020</p> <p>Consultant Individual în cadrul proiectului „Prevenirea abandonului școlar – cale de creștere a performanței sistemului educațional universitar – ManPRO”, Acord de grant nr. 55/SGU/NC/I</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului 	<p>Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>-elaborarea, verificarea și distribuirea materialelor specifice activităților proiectului: seturi de documente de raportare lunare, materiale de conștientizare, metodologii, liste de prezentă etc;</p> <p>-organizarea și participarea în cadrul întâlnirilor de conștientizare dedicate importanței prevenției abandonului școlar și a consecințelor asociate pentru studenții de anul I de la Facultatea de Management;</p> <p>-dezvoltarea unor programe remediale pentru studenți;</p> <p>-dezvoltarea unui program de îndrumare, sprijin și tutorat pentru studenții din grupul țintă;</p> <p>-proiectarea și implementarea activităților de coaching, dezvoltare personală și dezvoltare a competențelor socio-emoționale;</p>

• Tipul activității sau sectorului de activitate	Consultanță
• Perioada (de la – până la)	2018 - 2020
• Funcția sau postul ocupat	Cadru Didactic Asociat
• Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr.4-12, Sector 1, București
• Principalele activități și responsabilități	Pregătirea materialelor didactice și realizarea activităților de seminar, în cadrul Facultăților de Administrație și Afaceri și Marketing pentru disciplinele Management General și Management Strategic.
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Activitate Didactică
• Perioada (de la – până la)	Octombrie 2016- Noiembrie 2017
• Funcția sau postul ocupat	Economist
• Numele și adresa angajatorului	S.C. Cucina Di Fabio S.R.L, Bucuresti, Sector 1
• Principalele activități și responsabilități	-desfășurarea de operațiuni bancare; -verificarea încasărilor și a provenienței acestora; -îndosarierea și arhivarea documentelor; -evidența financiară și contabilă; -gestionarea, salvarea și corectarea datelor informatice.
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Vânzări
STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE	
• Perioada (de la – până la)	2017- 2020
• Numele calificării primite	Studii de doctorat - <i>Titlul tezei de doctorat: „Eficiența muncii managerului, factor important de creștere a performanțelor organizației”</i>
• Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Aplicarea metodelor cantitative și calitative în cercetarea științifică
• Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice din București, Școala Doctorală de Management
• Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	ISCED 8
• Perioada (de la – până la)	2014 - 2016
• Numele calificării primite	Diploma de master, în domeniul de studii Management, programul de studii – <i>Managementul Sistemului Bancar</i>
• Disciplinele principale studiate / competențe profesionale	Piața de capital și intermedierea bancară, Managementul proiectului de investiții, Strategii și tehnici bancare, Protecția consumatorului în domeniul bancar, Marketing bancar, Sisteme suport de decizie bancară.

- dobândite
- Numele și tipul instituției de învățământ
 • Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
- Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
 ISCED 7
- Perioada (de la – până la)
 - Numele calificării primite
- 2011-2014
Licentiat în științe economice, în domeniul de studii Administrarea Afacerilor, programul de studii – Economia comerțului, turismului și serviciilor
- Disciplinele principale studiate /
 competențe profesionale dobândite
- Microeconomie, Bazele contabilității, Macroeconomie, Finanțe publice, Bazele comerțului, Previțiune în turism, Gestiune hotelieră și de restaurant, Strategii de dezvoltare în turism.
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
- Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
 ISCED 6
- Perioada (de la – până la)
 - Numele calificării primite
- 2012- 2015
Diplomă de Bacalaureat
- Disciplinele principale studiate /
 competențe profesionale dobândite
- Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor, Marketingul afacerii, Managementul calității, Mediul concurențial al afacerii, Economia întreprinderii, Management de proiect.
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
- Colegiul Economic Virgil Madgearu, Ploiești
 ISCED 3

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză, Spaniolă, Franceză

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire			Scriere		
Ascultare	Citire			Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă		
Engleză	B2	Engleză	B2	Engleză	B1	Engleză	B1	Engleză	B2
Spaniolă	B1	Spaniolă	B1	Spaniolă	A2	Spaniolă	A2	Spaniolă	A2
Franceză	A2	Franceză	A2	Franceză	A2	Franceză	A2	Franceză	A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

comunicare, cooperare, auto-control, empatie

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE

capacitate de organizare, motivare, coordonare și lucru în echipă, implicare

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

seriozitate, promptitudine, gestionare eficientă a timpului, creativitate, capacitate de analiză și sinteză, flexibilitate, adaptabilitate, atitudine pozitivă, gândire adaptivă, competențe digitale, viziune, perseverență, capacitatea de a lucra în condiții de stres

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

CONFERINȚE

The 11th International Management Conference (IMC 2017) - The Role of management in the Economic Paradigm of the XXI Century, București, România, 2-4 Noiembrie, 2017

1st International Conference on Economics and Social Sciences, Challenges and Trends in Economic and Social Sciences Research, The Bucharest University of Economic Studies, 16-17 Aprilie, 2018

31st International Business Information Management Association Conference, Milano, Italia, 25-26 Aprilie, 2018

The 12th International Management Conference (IMC 2018) – Management Perspectives in the Digital Era, București, România, 1-2 Noiembrie, 2018

33rd International Business Information Management Association Conference, Granada, Spania, 10-11 Aprilie, 2019

34th International Business Information Management Association Conference, Madrid, Spania, 13-14 Noiembrie, 2019

STAGII DE CERCETARE

Stagiu de cercetare desfășurat în cadrul Universității Globis din Tokyo, Japonia, în perioada 18.10.2019-31.10.2019. Principalele rezultate ale proiectului au fost reprezentate de identificarea aspectelor teoretico-metodologice referitoare la managementul strategic și performanța organizațională, cu accent pronunțat pe importanța strategiei, implementarea strategiei, tipurile de strategii, planificarea strategică, comunicarea strategică, componentele strategiei, instrumentele de analiză strategică, modelul de management strategic, efectele strategiei asupra performanțelor, precum și asupra modalităților de obținere a performanțelor organizaționale, în vederea realizării cercetării doctorale, dar și vederea îmbunătățirii materialelor aferente disciplinei Management.

Stagiu de cercetare desfășurat în cadrul Universității Buffalo din Statele Unite ale

Americii, în perioada 19.10.2018-03.11.2018. Un rezultat al acestui stagiu a fost reprezentat de identificarea concretă a stadiului actual al cunoașterii în domeniul temei analizate - "Influența culturii organizaționale asupra stilului de management".

Stagiu de cercetare desfășurat în cadrul Universității Complutense din Madrid, Spania, în perioada 31.01.2018-11.02.2018. Acest stagiu a avut în vedere realizarea unor activități de documentare cu privire la tema "Influența muncii managerului, factor important de creștere a performanțelor organizației". Cercetarea s-a concentrat asupra identificării studiilor relevante din literatura de specialitate ce au abordat din punct de vedere teoretic și empiric aspect referitoare la eficiența muncii managerului și performanțele organizației.

- CERTIFICATE
- Certificat de apreciere în vederea participării la comisia internațională a conferinței 35th IBIMA, 1-2 Aprilie, 2020, Sevilla, Spania (recenzie articol)
 - Atestat de competențe lingvistice – PROSPER-ASE (limba engleză – nivel B2), 2017
 - Diplomă de practică, Cabana Bălea Lac, 2013
 - Certificat de competență lingvistică – utilizator experimentat, 2011
 - Certificat de competențe digitale – utilizator experimentat, 2011
 - Certificat programul Junior Achievement România „IT pentru afaceri”, 2010
- PROIECTE
- Membri în grupul țintă al proiectului POCU/380/6/13/125245 “Excelență în cercetarea interdisciplinară doctorală și postdoctorală, alternative de carieră prin inițiativa antreprenorială (EXCIA)”, din 01.08.2019.

ALBU CĂTĂLINA FLORENTINA

