



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Prenume / Nume **Mihai Vrîncuț**

Adresă(e)

E-mail(uri) mihai.vrincut@man.ase.ro

Naționalitate(-tăți) Romană

Data nașterii 27.04.1982

Sex Masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Cadru didactic universitar/Trainer**

### Experiența profesională

Perioada 27.04.2020 – 24.07.2020

Funcția sau postul ocupat

Îndrumător activitate întreprinderi simulate în cadrul proiectului FACILITAREA TRANZIȚIEI STUDENȚILOR DE LA ȘCOALĂ LA VIAȚA ACTIVĂ PRIN INTERMEDIUL STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIILOR DESTINATE ORAȘELOR INTELIGENTE ȘI SOLUȚIILOR DE INFRASTRUCTURI INTEGRATE DIN ZONE URBARE AGLOMERATE – CONSIMAT, contract POCU/90/6.13/6.14/107505

Activități și responsabilități principale

participă la realizarea organizării și funcționării întreprinderilor simulate în conformitate cu obiectivele proiectului; coordonează activitățile întreprinderilor simulate în care este implicat; participă la analiza activității întreprinderilor simulate în conformitate cu cerințele proiectului; participa la ședințele de informare și coordonare organizate; respectă procedurile de lucru stabilite de echipa de implementare a proiectului; menține contactul cu membrii echipei de proiect implicați în derularea proiectului; promovează în mod constant și activ obiectivele și activitățile proiectului; alte atribuții necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului POCU/90/6.13/6.14/107505, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acesta.

Numele și adresa angajatorului

Asociația Producătorilor de Materiale pentru Construcții din România - APMCR, B-dul I.C. Brătianu nr. 10, București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Training

Perioada 11.04.2019 – 30.10.2019

Funcția sau postul ocupat

Expert monitorizare afaceri în cadrul proiectului DEZVOLTAREA SPIRITULUI ANTREPRENORIAL ÎN RÂNDUL TINERILOR ÎNTREPRINZĂTORI, SUSȚINEREA ANGAJĂRII DURABILE ȘI A ANTREPRENORIATULUI SOCIAL ÎN CADRUL REGIUNII SUD-EST-SE – SocialBiz – Contract de finanțare POCU/82/3/7/105333

Activități și responsabilități principale

acordă asistență în vederea asigurării și înființării firmelor care vor implementa planurile de afaceri; monitorizează modul în care firmele subvenționate își vor pune în practică planurile de afaceri; elaborează documentele aferente activității de monitorizare afaceri; menține contactul cu membrii echipei de proiect implicați în derularea proiectului; promovează în mod constant și activ obiectivele și activitățile proiectului; alte atribuții stabilite de conducerea Academiei de Studii Economice din București, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului POCU/82/3/7/105333, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acesta.

Numele și adresa angajatorului

Academia de Studii Economice București, Piața Romană 6, București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Consultanță

Perioada	1.10.2014 – 31.10.2015
Funcția sau postul ocupat	Expert responsabil coordonare întreprinderi simulate în cadrul proiectului FACILITAREA TRANZIȚIEI STUDENȚILOR DE LA ȘCOALĂ LA VIAȚA ACTIVĂ PRIN INTERMEDIUL METODELOR INTERACTIVE TIP ÎNTREPRINDERE SIMULATĂ ÎN DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR ȘI AL PRODUCȚIEI DE MATERIALE PENTRU CONSTRUCȚII – CONSIMAT, contract POSDRU/161/2.1/G/141733
Activități și responsabilități principale	participă la realizarea organizării și funcționării întreprinderilor simulate în conformitate cu obiectivele proiectului; coordonează activitățile întreprinderilor simulate în care este implicat; participă la analiza activității întreprinderilor simulate în conformitate cu cerințele proiectului; participa la ședințele de informare și coordonare organizate de partener 1 – ASE; respectă procedurile de lucru stabilite de echipa de implementare a proiectului partener 1 - ASE ; menține contactul cu membrii echipei de proiect implicați în derularea proiectului; promovează în mod constant și activ obiectivele și activitățile proiectului; alte sarcini stabilite de responsabilul partener 1, necesare pentru implementarea proiectului; sprijină responsabilul de proiect pentru realizarea activităților de raportare tehnică și financiară; alte atribuții stabilite de conducerea Academiei de Studii Economice din București, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului POSDRU/161/2.1/G/141733, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acesta.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice București, Piața Romană 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Training
Perioada	8.06.2014 – 6.10.2015
Funcția sau postul ocupat	Cercetător postdoctoral în cadrul proiectului EXCELENȚĂ ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ, INTERDISCIPLINARĂ, DOCTORALĂ ȘI POSTDOCTORALĂ, ÎN DOMENIILE ECONOMIC, SOCIAL SI MEDICAL - EXCELIS, contract POSDRU/159/1.5/S/138907
Activități și responsabilități principale	Participarea la activitățile derulate în cadrul proiectului; completarea și actualizarea paginilor individuale în cadrul platformei EXCELIS; elaborarea documentației aferente programului postdoctoral; îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice București, Piața Romană 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare
Perioada	1.10.2013 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru Comitet Imparțialitate
Activități și responsabilități principale	Asigurarea imparțialității activităților INITIUM CERT, organism acreditat de certificare a sistemelor de managementul calității; formularea de recomandări specifice în vederea îmbunătățirii activității INITIUM CERT.
Numele și adresa angajatorului	INITIUM CERT, Str. Știubei nr. 15, sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	1.10.2013 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru SAMRO
Activități și responsabilități principale	Societatea Academică de Management din România a fost înființată la inițiativa conducătorilor de doctorat în domeniul managementului din România, ca persoană juridică, de drept privat, prin acordul liber exprimat de către oamenii de știință universitari, care desfășoară activități didactice și de cercetare în domeniul managementului și în domenii adiacente
Numele și adresa angajatorului	SAMRO, Piața Romană, Nr. 6, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță/Cercetare
Perioada	20.10.2012 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Trainer Management de Proiect
Activități și responsabilități principale	Predarea cursurilor de Management de Proiect în vederea obținerii acreditărilor ANC.
Numele și adresa angajatorului	Fundația Casa de Meserii a Constructorilor din București, Str. Justinian, nr. 11A, Sector 2, cod postal 020101, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Training

Perioada	1.10.2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	1. Predarea de cursuri și seminarii la disciplinele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul Prețurilor – Facultatea de Management;</li> <li>• Managementul Cercetării și Dezvoltării – Facultatea de Management;</li> <li>• Managementul Proiectelor – în cadrul studiilor post-universitare;</li> <li>• Management – Facultatea CSIE.</li> <li>• Analiza strategică a mediului concurențial – Facultatea de Management.</li> </ul> 2. Realizarea de materiale didactice ca suport pentru cursurile și seminariile mai sus menționate.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice București, Piața Romană 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	20.02.2006 – 20.02.2011
Funcția sau postul ocupat	Instructor ECDL
Activități și responsabilități principale	Predarea cursurilor ECDL (am susținut training-uri pe temele Word, Excel, PowerPoint, Access, Windows, Internet) conform standardelor europene; Instruirea participanților la cursurile ECDL în vederea susținerii examenului; Dezvoltarea abilităților studenților de a lucra cu programele din pachetul Office.
Numele și adresa angajatorului	C.B.E./C.D.I.M.M. (Centrul româno-american pentru Excelență în Afaceri) din București, Intrarea Amzei 1-3, Etaj 2, Camera 7201
Tipul activității sau sectorul de activitate	Training
Perioada	1.10.2008 – 1.10.2012
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	1. Predarea de cursuri și seminarii la disciplinele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul Calității Proceselor – Facultatea de Management;</li> <li>• Managementul Cercetării și Dezvoltării – Facultatea de Management;</li> <li>• Managementul Proiectelor – în cadrul studiilor post-universitare;</li> <li>• Managementul Organizației – Facultatea FABBV;</li> <li>• Managementul și Leadership – în cadrul studiilor post-universitare;</li> <li>• Management – Facultatea CSIE.</li> </ul> *Observație – aceste cursuri s-au desfășurat recurent în fiecare an în perioada specificată 2. Realizarea de materiale didactice ca suport pentru cursurile și seminariile mai sus menționate.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice București, Piața Romană 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	01.10.2011 – 01.06.2012
Funcția sau postul ocupat	Expert învățământ
Activități și responsabilități principale	Trainer al proiectului POSDRU „Agromanager”
Numele și adresa angajatorului	SC AGROADVICE SRL, Str. Stan Tabără nr.28-32, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație/Training
Perioada	18.10.2007 – 18.10.2010
Funcția sau postul ocupat	Cercetător
Activități și responsabilități principale	Cercetare în cadrul proiectului PN2 „Analiza costurilor pe ciclul de viață al construcțiilor, în contextul dezvoltării durabile”, Proiect Nr. 31-026
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice București, Piața Romană 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	13.02.2006 – 1.10.2008
Funcția sau postul ocupat	Preparator

Activități și responsabilități principale	1. Predarea de cursuri și seminarii la disciplinele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul Calității Proceselor – Facultatea de Management;</li> <li>• Birotică – Facultatea de Management;</li> <li>• Managementul Proiectelor – în cadrul studiilor post-universitare;</li> <li>• Managementul și Leadership – în cadrul studiilor post-universitare;</li> <li>• Managementul Organizației – Facultatea FABBV;</li> <li>• Project Management – Facultatea FABIZ, secția Engleză;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice București, Piața Romană 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	07.04.2005 – 1.11.2005
Funcția sau postul ocupat	Expert în management
Activități și responsabilități principale	Gestionarea economică a proiectului PHARE „ <i>Formeri de top ai economiei</i> ”
Numele și adresa angajatorului	SC Centrul de Resurse de Calitate-Calitas SRL, Str. Trivale Nr. 25, Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație/Training
Perioada	18.12.2009 – 15.02.2010
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Activități și responsabilități principale	Suținerea unor serii de training-uri în utilizarea soft-urilor de calculator în gestionarea proiectelor. Beneficiar CET Govora.
Numele și adresa angajatorului	SC CIBPRO SA, Str. Henri Coandă Nr. 4, Râmnicu Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație/Training
Perioada	22.01.2006-18.04.2008
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Activități și responsabilități principale	Suținerea unor serii de training-uri în utilizarea soft-urilor de calculator în gestionarea proiectelor.
Numele și adresa angajatorului	C.B.E./C.D.I.M.M. (Centrul româno-american pentru Excelență în Afaceri) din București, Intrarea Amzei 1-3, Etaj 2, Camera 7201
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație/Training
Perioada	26.01.2005 – 13.02.2006
Funcția sau postul ocupat	Preparator suplینitor
Activități și responsabilități principale	1. Predarea de cursuri și seminarii la disciplinele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul Calității Proceselor – Facultatea de Management;</li> <li>• Managementul Proiectelor – în cadrul studiilor post-universitare;</li> <li>• Managementul și Leadership – în cadrul studiilor post-universitare;</li> <li>• Managementul Organizației – Facultatea FABBV;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice București, Piața Romană 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

## Educație și formare

Perioada	Septembrie 2006 – Iunie 2011 – Doctorat în Economie, Specializarea Management
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Doctor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie, Econometrie, Management, Metodologii de realizare a proiectelor de cercetare / Gestionarea și controlul proiectelor de cercetare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Academia de Studii Economice București, Piața Romană 6, București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională  
Nivel 6

Perioada  
2004-2006 – Master „Modele de excelență în afaceri”

Calificarea / diploma obținută  
Diplomă Master

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Economie, Management / cunoașterea domeniului profesional și a contextului economic, legal și social.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Academia de Studii Economice București, Piața Romană 6, București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională  
Nivel 5

Perioada  
2000-2004 – Facultatea de Management

Calificarea / diploma obținută  
Diplomă Licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Economie, Management /

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Academia de Studii Economice București, Piața Romană 6, București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională  
Nivel 5

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)  
**Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Engleză	C2	Engleză	C2	Engleză	C2	Engleză	C2	Engleză
B2	Franceză	B2	Franceză	B1	Franceză	B1	Franceză	B2	Franceză

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale  
Fire comunicativă și creativă, ușor adaptabilă, diplomată cu un dezvoltat spirit de echipă, perspicace.

Competențe și aptitudini organizatorice  
Operare independentă, inițiativă în acțiune, valorificarea oportunităților, asumarea responsabilităților.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- utilizator certificat (Microsoft) **MS PROJECT, MOS;**
- utilizator **Microsoft Word – ECDL INSTRUCTOR, MOS;**
- utilizator **Microsoft Excel – ECDL INSTRUCTOR;**
- utilizator **Microsoft Power Point – ECDL INSTRUCTOR, MOS;**
- utilizator **Macromedia Fireworks FX – Nivel avansat;**
- utilizator **Microsoft Outlook – ECDL INSTRUCTOR;**
- utilizator **Microsoft Access – ECDL INSTRUCTOR;**
- utilizator **Microsoft Visio;**

\*Menționez faptul că predau o parte din aceste programe în cadrul Facultății de Management din A.S.E. (Academia de Studii Economice) București, precum și ca instructor ECDL în cadrul C.B.E..

- dețin o diplomă de **Touch Typist**, care atestă abilitatea mea de a tasta 40 de cuvinte/minut cu o acuratețe de 99%.

Alte competențe și aptitudini

- diplomă pedagogie, emisă de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic al ASE București în 2004;
- Certificat TOP QUALITY MANAGEMENT, atestat de **Ministerul Muncii și Ministerul Educației** (Seria E, Nr. 0237087), ce atestă calificarea mea în profesia de **FORMATOR**;
- Certificat internațional **TÜV THÜRINGEN** de absolvire a cursului de formare profesională **TRAIN THE TRAINER**, curs de calificare a formatorilor;
- Certificat TOP QUALITY MANAGEMENT, atestat de **Ministerul Muncii și Ministerul Educației** (Seria E, Nr. 0237066), de perfecționare în profesia de **MANAGER DE PROIECT**;
- Certificat internațional **TÜV THÜRINGEN** de absolvire a cursului de formare profesională **Projektmanager TÜV**, curs de calificare a managerilor de proiect.

Permis(e) de conducere

Dețin permis de conducere categoria B din Octombrie 2008.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității.