

## Curriculum vitae



### Informații personale

Nume / Prenume

**Ramona Stefania IGREȚ**

Adresă

Bld. Mărășești, Nr.68, CorpA, Sector 4, București, România

Telefon

+40 744 565 062

E-mail(uri)

[ramonaigret@gmail.com](mailto:ramonaigret@gmail.com)/ [ramona.puia@man.ase.ro](mailto:ramona.puia@man.ase.ro)/ [ramonapuia@yahoo.co.uk](mailto:ramonapuia@yahoo.co.uk)

Naționalitate

Română

Data nașterii

10 octombrie 1982

### Domeniul ocupațional

**Educație și cercetare în domeniul economic**

**Consultanță în management și dezvoltarea afacerilor.**

### Experiența profesională

#### Perioada

**2006 → prezent**

Funcția sau postul ocupat

**Asistent universitar doctor**

Activități și responsabilități principale

Activitate pedagogică didactică, activități de cercetare științifică, activități publicistice în special în domeniul managementului resurselor umane.

Numele și adresa angajatorului

Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație

#### Perioada

**2010 → 2011**

Funcția sau postul ocupat

**Senior consultant**

Activități și responsabilități principale

Activități de consultanță în domeniul managementului de proiecte, redactare de cereri de finanțare proiecte fonduri structurale UE, consultanță în domeniul managementului resurselor umane, analiză de procese de business.

Numele și adresa angajatorului

BSC Expert Group SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Consultanță în management

#### Perioada

**2005 – 2006**

Funcția sau postul ocupat

**Administrator bancar**

Activități și responsabilități principale

Principalele sarcini și responsabilități:

- Operațiuni bancare persoane fizice și juridice;
- Operarea plăților externe ale clienților;
- Activitate de consultanță în vederea pregătirii dosarelor pentru obținerea de credite de nevoi personale și ipotecare.

Numele și adresa angajatorului

Bancpost S.A., Agenția Pipera.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Operațiuni bancare, finanțe.

## **Educație și formare**

<b>Perioada</b>	<b>2006 – 2011</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Doctor în economie</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Titlul tezei de doctorat: Managementul comparat privind strategia resurselor umane în România și alte țări din Uniunea Europeană. În cadrul Scolii Doctorale: Macroeconomie, Microeconomie, Managementul proiectelor de investiții, Managementul resurselor umane, Econometrie.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 06.01
<b>Perioada</b>	<b>Ianuarie 2009</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire curs Inspector Resurse Umane</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul muncii, administrarea resurselor umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Absolut School, București
<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2005 – Iulie 2007</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de Master – Consultanță în management și dezvoltarea afacerilor</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Consultanță managerială, dezvoltarea afacerilor, managementul proiectelor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 05.03
<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 2001 – Iulie 2005</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de licență</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie, Management, Finanțe, Contabilitate.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 05.02
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba maternă	Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Engleza**

**Franceza**

**Germana**

**Spaniola**

<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>				<b>Sciere</b>	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C 1	Utilizator profesionist	C 2	Utilizator profesionist	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B 1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Incepător	A2	Incepător	A2	Incepător
A 1	Incepător	A1	Incepător	A1	Incepător	A1	Incepător	A1	Incepător
A 1	Incepător	A1	Incepător	A1	Incepător	A1	Incepător	A1	Incepător

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare interpersonală, empatie, perseverență, spirit organizatoric

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiență în organizarea de evenimente, flexibilitate organizatorică.

Competențe și aptitudini tehnice

Operare pe calculator – MS Office, SPSS.

Permis(e) de conducere

Categoria B

**Experiența în proiecte:**

1. Expert pe termen scurt în cadrul proiectului finanțat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN **Promovarea culturii antreprenoriale, sprijinirea inițierii de afaceri și dezvoltarea abilităților de întreprinzător în rândul întreprinderilor și persoanelor care vor să lanseze afaceri pe cont propriu** – Contract. Nr. POSDRU/92/3.1/S/60154.
2. Expert formator în cadrul proiectului finanțat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN, **Imbunătățirea managementului universitar – coordonat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare** – coautor în realizarea modulului *Human Resources Management, Capitolul 2. Performance evaluation: Implications on recruitment, involvement and motivation of human resources within universities.*
3. Membru (Asist CSt) în proiectul finanțat prin Programul 4 „Parteneriate în domenii prioritare” – Competiția 2007 (PNCD II 2007-2013), **Parteneriat pentru elaborarea unui model de management public inteligent, interactiv și transparent de eficientizare a administrației publice locale din România” (MITEAPL)** – ASE București.
4. Membru (Asist CSt) în contractul de cercetare pentru mediul de afaceri **Cercetare privind metode si tehnici de crestere a performantei agentilor de vanzare din domeniul distributiei de anvelope**– beneficiar Olympic International Import Export SRL.
5. Membru proiect (Asist CSt) în contractul cu mediul de afaceri nr. 262/27.03.2008, **Studiu privind rolul sistemelor de salarizare în utilizarea eficientă a resurselor de muncă din cadrul societății comerciale S.C. Narcom Internațional SRL.**
6. Membru proiect (Asist CSt) în contractul cu mediu de afaceri nr. 33/08.09.2008, **Diagnosticarea viabilității manageriale a Fundației pentru Educație și Dezvoltare Media Pro.**
7. Membru proiect (Asist CSt) în proiectul finanțat prin Programul 4 „Parteneriate în domenii prioritare” – Competiția 2008 (PNCD II 2007-2013), **„Strategii manageriale de dezvoltare a motivației în muncă la angajații din sectorul de transport public urban,** beneficiar SC INCERTRANS SA.
8. Membru proiect (Asist CSt) în proiectul nr. 92099, finanțat prin Programul 4 „Parteneriate în domenii prioritare” – Competiția 2008 (PNCD II 2007-2013) **Cercetari privind metode de consolidare economica a imm-urilor din domeniul electrotehnic prin dezvoltarea culturii organizationale si aplicarea managementului inovarii (MECOELEC),** beneficiar ICPE SA București.

**Premii:**

Premiul Asociației Generale a Economisților din România pentru promovarea cercetării în domeniul fundamentale, pentru lucrarea *Ergonomie*, Editura Economică, 2010, autori **Aurel Manolescu, Viorel Lefter, Alexandrina Deaconu, Cristian Marinaș, Elvira Nica, Irinel Marin, Ramona Puia.**

Premiul pentru performanțe în cercetarea managementului resurselor umane acordat pentru lucrarea *Managementul resurselor umane. Teorie și practică*, Editura Economică, 2008, autori **Viorel Lefter, Alexandrina Deaconu, Cristian Marinaș, Elvira Nica și Ramona Puia.**