

TEST-GRILĂ iulie 2023 – FACULTATEA DE MANAGEMENT

1. Care din următoarele activități nu reprezintă o activitate componentă a funcțiunii de producție:
 - a. fabricația sau exploatarea
 - b. aprovizionarea**
 - c. întreținerea și repararea utilajelor
 - d. producția auxiliară3p.

2. Care dintre variantele de mai jos exprimă corect una dintre principalele deficiențe referitoare la structura zilei de muncă a managerului?
 - a. ponderea ridicată a timpului destinat muncii de concepție și de stabilire a perspectivei organizației
 - b. proporția amplă a timpului dedicat documentării
 - c. dispersia redusă a timpului de lucru, predominând perioadele compacte de muncă, în detrimentul perioadelor scurte, cu întreruperi
 - d. ponderea foarte mare a timpului afectat ședințelor**3p.

3. Graficul de muncă, ca modalitate de programare a muncii managerilor, poate fi elaborat zilnic sau săptămânal de către:
 - a. managerul care îl utilizează**
 - b. secretariat
 - c. asistentul managerului
 - d. persoana desemnată de manager3p.

4. Filtrajul constă în:
 - a. culegerea, înregistrarea, prelucrarea și transmiterea repetată a unor date sau informații
 - b. modificarea parțială sau totală, în mod intenționat, a conținutului informațiilor, pe parcursul culegerii, înregistrării, prelucrării și transmiterii de la emițător la receptor**
 - c. eliminarea intenționată din cadrul circuitelor și fluxurilor informaționale a unor persoane sau subdiviziuni organizatorice
 - d. modificarea parțială sau totală, neintenționată a conținutului unor informații pe parcursul culegerii și transmiterii acestora de la emițător la receptor3p.

5. Faza operativă a procesului de management se caracterizează prin preponderența:
 - a. prevederii, evaluării și reglării
 - b. cercetării, dezvoltării și informării
 - c. organizării, coordonării și informării
 - d. organizării, coordonării și antrenării**3p.

6. Managementul prin obiective reprezintă un ansamblu de metode și tehnici de exercitare a funcțiilor managementului prin corelarea sistemului de obiective ale organizației cu interesele, prin utilizarea unor stimulente strâns legate de nivelul de realizare a obiectivelor. Completați această definiție cu una dintre următoarele variante:
 - a. de grup ale personalului
 - b. managerilor**
 - c. specifice ale angajaților
 - d. de natură strategică ale stakeholderilor3p.

7. Numărul de niveluri ierarhice variază:
 - a. direct proporțional cu numărul de executanți și cu capacitatea de conducere a managerilor

- b. **direct proporțional cu numărul de executanți și invers proporțional cu capacitatea de conducere a managerilor**
- c. invers proporțional cu capacitatea de conducere a managerilor și cu numărul de executanți
- d. direct proporțional cu capacitatea de conducere a managerilor și invers proporțional cu numărul de executanți 3p.
8. Regula proporționalității (Bayes-Laplace) este utilizată:
- a. pentru fundamentarea deciziilor în condiții de risc
- b. pentru fundamentarea deciziilor în condiții de certitudine
- c. **pentru fundamentarea deciziilor în condiții de incertitudine**
- d. pentru controlul organizării procesuale 3p.
9. Dintre reprezentanții școlii sociologice face parte:
- a. Amitai Etzioni
- b. Peter Drucker
- c. Michael Porter
- d. **Douglas McGregor** 3p.
10. Care dintre următoarele categorii de strategii nu reprezintă o grupare după natura obiectivelor privind gama produselor, ponderea piețelor ocupate și numărul stadiilor procesului tehnologic?
- a. strategii de specializare
- b. **strategii de consolidare**
- c. strategii de diversificare
- d. strategii ofensive 3p.
11. În funcție de configurație, circuitele informaționale liniare:
- a. reflectă schimbarea permanentă a nivelului ierarhic
- b. prezintă o informare complexă atât pe verticală, cât și pe orizontală
- c. urmăresc traseul transmiterii unei decizii și a informării despre modul de aplicare
- d. **urmăresc traseul relațiilor ierarhice, de cooperare sau de stat major** 3p.
12. Arta managementului constă în:
- a. explicarea naturii și trăsăturilor procesului de management, conturarea unui ansamblu de cunoștințe specifice formării managerilor și orientării activității lor
- b. aplicarea legităților, conceptelor, metodelor și tehnicilor puse la dispoziție de știința managementului în practica socială
- c. ansamblul proceselor prin care se adoptă și se armonizează deciziile personalului organizației în vederea realizării sarcinilor
- d. **folosirea talentului conducătorului în desfășurarea proceselor de management** 3p.
13. În funcție de modul de organizare a înregistrării și prelucrării, informațiile pot fi:
- a. imperative și indicative
- b. primare, intermediare și finale
- c. orale, scrise și audio-vizuale
- d. **tehnic-operative, de evidență contabilă și statistice** 3p.
14. Diagnosticarea, ca metodă managerială, poate prezenta următoarele caracteristici:
- a. **caracterul postoperativ, caracterul previzional, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea deosebită, abordarea cauzală a punctelor forte și slabe**

- b. caracterul anticipativ, caracterul preventiv, multidisciplinaritatea diagnosticării, complexitatea relativă, abordarea succintă a punctelor forte și slabe
- c. caracterul postoperativ, caracterul pluridimensional, multidisciplinaritatea diagnosticării, simplitatea deosebită, abordarea causală a punctelor forte și slabe
- d. caracterul previzional, pluridimensionalitatea diagnosticării, abordarea motivatorie a principalilor stakeholderi, complexitatea proceselor implicate, abordarea interdisciplinară a punctelor forte și slabe 3p.
15. Lucrările din cadrul etapei “stabilirea compartimentelor” (etapă de proiectare a unei structuri organizatorice noi), se pot grupa în următoarele faze, cu excepția uneia. Care este aceasta?
- a. gruparea posturilor
- b. constituirea compartimentelor
- c. stabilirea relațiilor dintre posturi în cadrul fiecărui compartiment
- d. **stabilirea funcțiilor și posturilor** 3p.
16. Precizați care dintre variantele următoare nu reprezintă una dintre etapele de aplicare a delegării:
- a. analiza postului de manager care urmează să folosească delegarea
- b. stabilirea subordonaților care vor prelua sarcini prin delegare
- c. **identificarea și informarea persoanelor care vor prelua atribuțiile aferente delegării**
- d. stabilirea sarcinilor, competențelor și responsabilităților delegate fiecărui subordonat 3p.
17. Dintre școlile de management nu face parte:
- a. școala cantitativă
- b. școala sociologică
- c. **școala empirică**
- d. școala clasică 3p.
18. Managementului prin proiecte cu răspundere individuală se caracterizează prin atribuirea întregii responsabilități pentru derularea proiectului:
- a. managerului general
- b. managerilor care operaționalizează proiectul
- c. **managerului de proiect**
- d. angajaților cu funcții de execuție implicați în implementarea activităților 3p.
19. Funcția de control - reglare constă în:
- a. **ansamblul proceselor prin care performanțele organizației și ale componentelor acesteia sunt comparate cu obiectivele, cu scopul depistării abaterilor, a cauzelor care le-au generat și a luării unor decizii pentru eliminarea deficiențelor constatate**
- b. ansamblul proceselor prin intermediul cărora se determină obiectivele organizației și ale componentelor acesteia
- c. ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse (obiectului condus) în elementele componente, de analiză a acestor elemente și de recompunere a lor sub un efect de sinteză ameliorat
- d. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente, în cadrul obiectivelor stabilite prin previziune și în cadrul organizatoric creat 3p.
20. Prin intermediul căreia dintre următoarele funcții principale ale sale, sistemul informațional asigură cunoașterea realizărilor din diferite domenii de activitate, astfel încât personalul să profite de respectivele cunoștințe în activitatea pe care o desfășoară:

- a. **funcția de documentare**
 - b. funcția decizională
 - c. funcția operațională
 - d. funcția de coordonare
- 3p.

21. Unul dintre criteriile de clasificare a strategiilor este incorect. Care anume?
- a. după sfera de cuprindere
 - b. **după oportunitățile și pericolele din mediu**
 - c. după dinamica obiectivelor
 - d. după modul de obținere a avantajului competitiv
- 3p.

22. Precizați care dintre variantele următoare nu constituie una dintre etapele de folosire a metodei ședinței:
- a. **stabilirea tipului de ședință**
 - b. pregătirea ședinței
 - c. deschiderea ședinței
 - d. derularea ședinței
- 3p.

23. Nu reprezintă componentă a organizării procesuale:
- a. **obiectivul**
 - b. funcțiunea
 - c. atribuția
 - d. activitatea
- 3p.

24. Analiza structurii organizatorice prin prisma încadrării cu personal a compartimentelor se realizează prin:
- a. evidențierea tipului compartimentelor, domeniilor în care sunt constituite și naturii pregătirii personalului
 - b. evidențierea domeniilor de constituire a compartimentelor, naturii pregătirii personalului și nivelului de pregătire al personalului
 - c. **compararea atribuțiilor ce revin fiecărui compartiment, privind numărul de persoane necesar, natura pregătirii personalului necesar îndeplinirii acestor atribuții și nivelul de pregătire cerut de îndeplinirea atribuțiilor, cu numărul de persoane existent în compartimentele respective, natura pregătirii acestora (ca pondere) și nivelul de pregătire al personalului încadrat în respectivele compartimente**
 - d. examinarea nivelului de pregătire al personalului, ponderii managerilor în total personal și domeniilor în care sunt constituite compartimentele
- 3p.

25. Instruirea personalului, punerea în funcțiune a mijloacelor tehnice de tratarea a informațiilor care vor fi utilizate în cadrul noului sistem și testarea sistemului informațional reproiectat, reprezintă componente ale următoarei faze din cadrul metodologiei de reproiectare (perfecționare) a sistemului informațional:
- a. **pregătirea condițiilor de implementare**
 - b. trecerea la noul sistem informațional
 - c. stabilirea avantajelor noului sistem informațional
 - d. elaborarea proiectului de detaliu al noului sistem informațional
- 3p.

26. Una dintre trăsăturile procesului de management este:
- a. discontinuitatea
 - b. **ciclicitatea**
 - c. gradualitatea

d. ineficacitatea

3p.

27. Elementele enumerate mai jos corespund anumitor tipuri de manageri:

1. situarea pe primul plan a relațiilor ierarhice de subordonare
2. solidă pregătire în domeniul de specialitate și în domeniul managementului
3. utilizarea redusă a delegării și consultării subordonaților
4. crearea unui climat de muncă deschis, favorabil dezvoltării personalității subordonaților
5. aspectele de natură umană au o pondere redusă
6. aplicarea pe scară largă a delegării în realizarea unor acțiuni
7. exces de îndrumări și controale

Precizați care din combinațiile prezentate în continuare reflectă caracteristici ale managerului de tip autoritar.

- a. **1-3-5-7**
- b. 1-2-3-4
- c. 2-5-6-7
- d. 1-3-4-5

3p.

28. Una dintre variantele enumerate prezintă etapele de proiectare a unei structuri organizatorice pentru o nouă organizație. Care anume?

- a. **determinarea posturilor și funcțiilor, stabilirea compartimentelor, stabilirea relațiilor organizatorice, consemnarea structurii și evaluarea structurii organizatorice**
- b. pregătirea cercetării, investigația și analiza și raționalizarea structurii
- c. pregătirea cercetării, determinarea componentelor structurii și raționalizarea structurii
- d. determinarea posturilor și funcțiilor, determinarea componentelor structurii, elaborarea măsurilor de perfecționare și consemnarea structurii

3p.

29. Nevoia ca informațiile să reflecte procesele, fenomenele sau obiectele descrise în evoluția lor, constituie expresia următoarei cerințe de raționalitate:

- a. fiabilitatea
- b. realismul
- c. **dinamismul**
- d. adaptabilitatea

3p.

30. Exercițierea eficientă a funcției de antrenare presupune ca procesul motivațional să fie:

- a. **complex, diferențiat și gradual**
- b. simplu nediferențiat, continuu
- c. controlat, organizat și preventiv
- d. complex, continuu și preventiv

3p.