

GHID DE REDACTARE A
LUCRĂRII DE LICENȚĂ
ȘI A
DISERTAȚIEI¹

¹ Se va înscrie **DISERTAȚIE** și NU “*Lucrare de disertație*”, deoarece “*Disertație*” înseamnă, în accepțiunea DEX: “*Lucrare de absolvire*”... Așadar, este un pleonasm să scrii “*Lucrare de... lucrare de absolvire*”...

Coperta:

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE – BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MANAGEMENT**

LUCRARE DE LICENȚĂ (DISERTAȚIE)

Coordonator științific:

**Prof.(Conf./Lect./Asist.)univ.dr. Ion POPESCU
(POPESCU Ion)**

Absolvent:

**Maria IONESCU
(IONESCU Maria)**

București

2015

Pagina de gardă:
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE – BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MANAGEMENT

TITLUL LUCRĂRII (Exemplu)
CĂI DE CREȘTERE A EFICIENȚEI
ACTIVITĂȚII S.C. *GÂNDUL* - S.R.L.
ȘI EFECTELE LOR ECONOMICE

Coordonator științific:

Prof.(Conf./Lect./Asist.)univ.dr. Ion POPESCU
(POPESCU Ion)

Absolvent:

Maria IONESCU
(IONESCU Maria)

București
2015

ATENȚIE!

Lucrarea va include maximum 40 - 45 pagini + Anexe + Referințe

CUPRINS

(exemplu)

	<u>Pag.</u>
Introducere	3
(se va înscrie, în conținut: <i>motivația alegerii temei; scopul/obiectivul lucrării</i>) = 1 pag.	
CAPITOLUL 1: Considerații teoretico-metodologice privind managementul întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri)	5
1.1 Managementul – considerații generale	5
1.2 Managementul IMM-urilor: particularități	7
1.3 Managementul în IMM-urile din România: între deziderat teoretic și practică	9
1.3.1 Managementul intraprenorial și aplicabilitatea sa în IMM-urile din industria farmaceutică din România	11
1.3.2 Implementarea unor măsuri cu caracter organizatoric	13
Capitolul 1 nu trebuie să depășească 8 - 10 pagini	
CAPITOLUL 2: Prezentarea generală a S.C. Gândul - S.R.L.	15
2.1 Scurt istoric	15
2.2 Structura organizatorică a S.C. Gândul - S.R.L.	16
2.2 Evoluția principalilor indicatori de volum ai activității S.C. Gândul - S.R.L.	17
2.3 Concluzii privind coordonatele generale ale desfășurării activității S.C. Gândul - S.R.L. în intervalul anilor 2000 – 2013	20
Capitolul 2 nu trebuie să depășească 5 - 8 pagini	
CAPITOLUL 3: Diagnosticarea activității S.C. Gândul - S.R.L.	23
3.1 Analiza SWOT a activității societății	23
3.2 Diagnostic specializat privind <i>x</i> (<i>denumirea domeniului</i>)	29
3.3 Concluziile diagnosticării activității S.C. Gândul - S.R.L.	32
Capitolul 3 nu trebuie să depășească 12 - 15 pagini	
CAPITOLUL 4: Propuneri de perfecționare a activității S.C. Gândul - S.R.L. și efectele lor economice	35
4.1 Propuneri formulate de specialiștii societății și efectele lor economice	35
4.2 Propuneri formulate de autor și efectele lor economice	39
Capitolul 4 nu trebuie să depășească 5 - 7 pagini	
CAPITOLUL 5: Concluzii	43
Capitolul 5 include o sinteză a aportului autorului la lucrare și nu trebuie să depășească 2 - 3 pagini	

ANEXE (documente ale evidențelor statistice; chestionare; etc.)

REFERINȚE (minimum 10 – 15 titluri, dintre care minimum 3 - 5 titluri să fie ale coordonatorului științific). **Înscrierea referințelor se va face strict în ordine alfabetică, indiferent că este vorba despre autori, website-uri, documente oficiale etc. Conform Ruskin London University 2014.**

REGULI DE TEHNOREDACTARE A LUCRĂRII

1. **Formatul lucrării:** A4 - *portrait*
2. **Marginile lucrării:** stânga: 2,5 – 3,0 cm.; dreapta/sus/jos: 2 cm.
3. **Font:** *Times New Roman (TNR)*, corp 12. Titlurile și subtitlurile: **bold**

ATENȚIE! Titlurile capitolelor încep pe pagina din dreapta, nouă (nr. impar). Denumirile se vor tehnoredacta cu fontul *TNR* având *caractere italice* (exemplu: S.C. *Gândul* – S.R.L. În aceeași modalitate se vor tehnoredacta și neologismele (exemple: *weekend*; *feedback*; *stakeholder*, etc.).
Recomandăm utilizarea, la limita maximă a posibilităților, a limbii române!
4. **OBLIGATORIU!** Se vor utiliza diacriticele specifice limbii române: ă; â; î; ș; ț.
NU SE ACCEPTĂ LUCRĂRI CARE NU SUNT TEHNOREDACTATE CU DIACRITICE!
5. **Alinierea în pagină:** stânga-dreapta (*justified*)
6. **Paragrafele vor fi delimitate între ele cu:** „*Format. Paragraph. Before: 6; After: 0; Line spacing: single*”
7. **Header:** Recomandăm *header*-ul în forma (Font *TNR*, corp: 10). Se va scrie pe o singură pagină (prima, a fiecărei file, deci numai *față*), *începând cu pagina de introducere: titlul lucrării (Exemplu: Căi de creștere a eficienței activității S.C. Gândul – S.R.L.) și numele și prenumele absolventului (Exemplu: IONESCU Maria sau Maria IONESCU)*
 - a. *numerotarea paginilor începe de la “Cuprins” (Introducere), justified dreapta.*
8. **Alinierea textului.** Textul trebuie aliniat ca în cazul exemplului de cuprins (text sub text, nu și sub numerele capitolelor/subcapitolelor” *bullets or numbering*)
Exemplu: Capitolul 3: *Posibilități de perfecționare a sistemului alocării resurselor în cadrul S.C. Săgeata – S.R.L. se va tehnoredacta:*
Capitolul 3: *Posibilități de perfecționare a sistemului alocării resurselor în cadrul S.C. Săgeata – S.R.L.*
9. **Este obligatorie respectarea regulilor de citare Harvard-Ruskin London University** (conform modelului de la pagina următoare).
10. **ATENȚIE! Nu lăsați spații mari între cuvinte pe un rând!** „Comprimați” textul, apelând la comenzile: *Format, Font, Condensed*.
11. Exemplu: textul
Managementul de top al organizației a adoptat măsuri care nu au corespuns intereselor stakeholderilor.
va trebui „condensat”, astfel:
Managementul de top al organizației a adoptat măsuri care nu au corespuns intereselor stakeholderilor.
12. **Punctuația:** Semnele de punctuație se înscriu imediat după text (exemplu: *Am adresat întrebarea: „Cine a furnizat aceste informații?”... Apoi...*) și, apoi, se lasă un spațiu (*blank*)
Ghilimelele au, obligatoriu, forma aferentă limbii române: „...”
Linia de pauză se folosește cu câte un spațiu (*blank*) înainte și după text (exemplu: *învingător – învingător*)

Reguli de citare HARVARD, conform Ruskin London University, 2014

Exemplu de citare în text: (Popescu, 2004, p.17) sau (Popescu, 2013, pp.17-19) sau (Popescu et Vanghele, 2012, p.39). La sfârșitul lucrării, în secțiunea *Referințe*, trebuie introduse toate citările utilizate în text.

Exemplu: (la secțiunea Referințe)

Popescu, I., 2011. *Managementul resurselor umane*. Cluj-Napoca: Ed. Accent

Dacă există explicații care nu doriți să se regăsească în textul principal, folosiți note de subsol (**nu sunt acceptate notele de subsol în cazul titlurilor sau al referințelor**). **Toate notele de subsol și toate referințele trebuie încheiate cu punct.**

ATENȚIE! Referințele vor fi înscrise în ordinea lor alfabetică.

1. Cărți

Autor (numele, inițiala prenumelui), Anul apariției. *Titlul*. Localitatea: Editura. Pagina (p.) sau paginile (pp.) se înscriu numai în textul lucrării, după numele autorilor și anul apariției cărții.

Exemplu: Veblen, T., Popescu, I., Valea, M., 2013. *The Place of Science in Modern Civilization*, New York: Huebusch Publishers **sau, respective, în text:** Veblen, Popescu et Valea, 2013, pp.59-61

2. Articole

Autor (nume, inițiala prenumelui), Anul apariției. *Titlul*, *Revista*, volum (număr), și intervalul de pagini din revistă la care se găsește articolul.

Exemplu: Marais, E., Gregor, S., 2006. Behavioral Organization, *The Economic World Development Journal*, XII(2)/July, pp.1235-1245. Dacă sunt mai mult de patru coautori, se va înscrie numai primul, urmat de „et al.”.

3. Contribuții în cadrul unor volume colective

Autor (nume, inițiala prenumelui), Anul apariției. *Titlul*, în numele editorului (ed.), *Titlul volumului colectiv*. Localitatea: editura, pagina (p.) sau paginile (pp.) capitolului din care s-a citat.

Exemplu: Dubinskas, F., 2013. Economic Organizations: Scientists and Managers, Dubinskas (ed.), *Making Time*. London: Temple University Press, pp.147-182.

4. Articole de ziar

Autor (nume, inițiala prenumelui). Anul apariției. *Titlul ziarului*, data, pagina. **Exemplu:** Lewis, A., “*The War Crimes Tribunal Works*” in *International Herald Tribune*, 15432/31 July 2013, p. 5.

5. Documente ale unor organizații internaționale

- Documente ale Uniunii Europene: **Exemplu:** Comisia Europeană: Directiva 7/23, 9.7.2014, p. 1.

- Alte documente

Pentru toate celelalte tipuri de documente vă rugăm să **urmăriți stilul oficial de citare folosit de organizațiile care au elaborat documentele respective**.

6. Website-url

Dacă se folosesc articole, rapoarte, documente oficiale, care sunt disponibile online, citarea acestora se va face după regulile de mai sus, cu mențiunea: *documentul este disponibil online la: adresa completă de url, menționând data accesării*.

Exemplu: Popescu, G., „Dezvoltarea economică în anii 2000” [online], Disponibil la: <http://www.wikibook.org>, Accesat la 09.11.2014

7. Documente oficiale naționale

Pentru toate documentele oficiale naționale vă rugăm să urmăriți stilul oficial de citare folosit de organizațiile care au elaborat documentele respective.