

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

STĂNESCU AURELIA

Adresă(e)

Str. Piata Romană nr. 6, sector 1, București

Telefon(oane)

021 31931900 /165

Mobil: 0744 366 206

Fax(uri)

E-mail(uri)

aurelia_stanescu06@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

ROMÂNĂ

Experiența profesională

Perioada

Octombrie 2011

Funcția sau postul ocupat

LECTOR UNIVERSITAR

Activități și responsabilități principale

Curs și seminarii la disciplina Management pentru studenții de la facultățile: Comerț, CIG, Cibernetică, Statistică și Informatică Economică - A.S.E.

Numele și adresa angajatorului

Academia de Studii Economice București – Facultatea de Management

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior și cercetare

Perioada

Februarie 2005 – septembrie 2011

Funcția sau postul ocupat

ASISTENT UNIVERSITAR

Activități și responsabilități principale

Activități didactice de seminar la disciplinele Management, Managementul resurselor umane, Comunicare și negociere în afaceri pentru studenți de anul I, II și III de la facultățile C.S.I.E., Management, Comerț, CIG, Marketing

Realizarea unui Ghid de studiu al manualului de management destinat studenților de la facultatea CSIE.

Participarea în calitate de membru în echipa de implementare a trei proiecte de cercetare derulate de ASE în cadrul PNCDI I și II.

Participarea cu lucrări la simpozioane și conferințe cu participare internațională

Numele și adresa angajatorului

Academia de Studii Economice București – Facultatea de Management

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior și cercetare

Perioada

Octombrie 2002 – februarie 2005

Funcția sau postul ocupat

PREPARATOR UNIVERSITAR

Activități și responsabilități principale

Activități didactice de seminar la disciplinele Management, Gestiunea instituțiilor publice

Numele și adresa angajatorului

Academia de Studii Economice București – Facultatea de Management

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior și cercetare

Educație și formare

Noiembrie 2002 – octombrie 2009

Diploma de doctor în științe economice – domeniul Management

Academia de Studii Economice București

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Octombrie 2001 – iunie 2002
Diploma de studii aprofundate Managementul Resurselor Umane
Academia de Studii Economice București

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Octombrie 1997- iulie 2001
Diploma licență
Facultatea de Management – Academia de Studii Economice București

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

16.05.2002 – 11.07.2002
Inspector Resurse Umane /Certificat absolvire nr.9106/01.08.2002
Diploma inspector Resurse Umane nr. 046571/24.04.2002

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Octombrie 1998 - iulie 2000
Certificat de absolvire a cursurilor Departamentului pentru pregătirea personalului didactic
seria nr.0001471
Academia de Studii Economice București

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	ENGLEZA	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	
C1	SPANIOLA	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	
A1	FRANCEZA	A1	Utilizator începător	A1	Utilizator începător	A1	Utilizator începător	A1	

Competențe și abilități sociale

capacitate de coordonare, responsabilitate, receptivitate, argumentare verbală -
abilități de comunicare, rezultate în urma experienței didactice de 10 ani.

Competențe și aptitudini organizatorice

Probate prin implicarea în desfășurarea examenelor de admitere, licență și admitere la
programele de masterat ale Facultății de Management - ASE București

Competențe și aptitudini de utilizare a
calculatorului

MS Office (Word, Excel, Power Point, Acces)

Alte competențe și aptitudini

Capacitate de relaționare cu reprezentanții altor instituții și capacitatea de a lucra eficient
în condiții de stres – dovedite în cadrul proiectelor de cercetare în care am fost implicată.

Permis(e) de conducere

-

Informații suplimentare

Se pot furniza referințe la cerere

Anexe

Data

Semnătura,